

Протокол № 1 от 27.08.2022г.



## План работы куратора

Бисултановой Лилии Джаловны

(Ф.И.О)

МБОУ «Гудермесская СШ №8»

на 2022 -2023 учебный год

### Задачи куратора первичной профсоюзной организации:

- Установить и поддерживать постоянную связь с курируемыми первичными профсоюзными организациями.
- Координировать усилия, направленные на реализацию уставных задач, выявлять слабые места в работе ППО и искать эффективные пути оказания ей практической, организационной и методической помощи.
- Изучать с профсоюзными активистами теорию и практику профсоюзной работы.
- Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Утверждение плана работы председателя первичной профсоюзной организации на 2022 -2023г.	август	Представитель рессовета профсоюза
2.	Содействие в составлении и реализации коллективных договоров, социальных паспортов.	По мере необходимости	Куратор, ППО
3.	Обеспечение системной работы профсоюзных кружков	регулярно	Куратор ППО
4.	Развитие фонда социальной поддержки учителей (ФСПУ)	систематически	Куратор ППО
5.	Сбор и анализ информации о состоянии профсоюзной работы в подшефных организациях	систематически	Куратор. ППО
6.	Своевременное информирование	в течение	Куратор, ППО

	важнейших событиях в жизни профсоюза.		
7.	Оказание практической, организационной и методической помощи подшефным организациям.	Систематическ и	Куратор, ППО
8.	Обучение уполномоченных по направлениям профсоюзной деятельности.	В течение года (по плану районной ППО)	Куратор, ППО
9.	Проведение профсоюзных уроков для старшеклассников	По плану работы	Куратор, ППО
10.	Участие в семинарах, форумах, конференциях организуемых республиканским Советом Профсоюза.	По плану работы рессвета	Куратор, ППО
11.	Участие в республиканских, районных конкурсах, проводимых районным представительством и республиканским Советом Профсоюза.	По плану	Куратор, ППО
12.	1. Мониторинг работы подшефных организаций. 2. Отчёт по итогам деятельности за текущий год по полугодиям.	Декабрь Май	Куратор, ППО
13	Мониторинг заработной платы	ежемесячно	Куратор, ППО
14	Участие в совещании кураторов	еженедельно	Куратор
15	Посещение курируемых организаций	еженедельно	Куратор
16	Организация просмотра телевизионной передачи «Вестник профсоюза и образования».	ежемесячно	Куратор
17	Получение и распространение очередного выпуска «Информационного вестника», журнала, «Резонанс».	ежемесячно	Куратор, председа тель ППО.
18	Участие в работе комиссии по аттестации педагогических работников.	систематически	Куратор, председа тель ППО.
19	Помощь в организации начала работы профсоюзных кружков.	сентябрь	Куратор
20	Участие в совещании райсовета	ежемесячно	Куратор
21	Аналитический доклад по итогам мониторинга подшефных ППО	На конец полугодия	Куратор

Утверждён  
Представитель рессовета  
В Гудермесском районе  
\_\_\_\_\_ /Дидиева Р.У/

Протокол № 1 от 27.08.2021г.

# План работы куратора

Бисултановой Лилии Джаловны  
(Ф.И.О)  
МБОУ «Гудермесская СШ №8»

на 2021 -2022учебный год

## Задачи куратора первичной профсоюзной организации:

- Установить и поддерживать постоянную связь с курируемыми первичными профсоюзными организациями.
- Координировать усилия, направленные на реализацию уставных задач, выявлять слабые места в работе ППО и искать эффективные пути оказания ей практической, организационной и методической помощи.
- Изучать с профсоюзными активистами теорию и практику профсоюзной работы.
- Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Утверждение плана работы председателя первичной профсоюзной организации на 2021 -2022г.	август	Представитель рессовета профсоюза
2.	Содействие в составлении и реализации коллективных договоров, социальных паспортов.	По мере необходимости	Куратор, ППО
3.	Обеспечение системной работы профсоюзных кружков	регулярно	Куратор .ППО
4.	Развитие фонда социальной поддержки учителей (ФСПУ)	систематически	Куратор ,ППО
5.	Сбор и анализ информации о состоянии профсоюзной работы в подшефных организациях	систематически	Куратор. ППО

	важнейших событиях в жизни профсоюза.		
7.	Оказание практической, организационной и методической помощи подшефным организациям.	Систематическ и	Куратор, ППО
8.	Обучение уполномоченных по направлениям профсоюзной деятельности.	В течение года (по плану районной ППО)	Куратор, ППО
9.	Проведение профсоюзных уроков для старшеклассников	По плану работы	Куратор, ППО
10.	Участие в семинарах, форумах, конференциях организуемых республиканским Советом Профсоюза.	По плану работы рессвета	Куратор, ППО
11.	Участие в республиканских, районных конкурсах, проводимых районным представительством и республиканским Советом Профсоюза.	По плану	Куратор, ППО
12.	1. Мониторинг работы подшефных организаций. 2. Отчёт по итогам деятельности за текущий год по полугодиям.	Декабрь Май	Куратор, ППО
13	Мониторинг заработной платы	ежемесячно	Куратор, ППО
14	Участие в совещании кураторов	еженедельно	Куратор
15	Посещение курируемых организаций	еженедельно	Куратор
16	Организация просмотра телевизионной передачи «Вестник профсоюза и образования».	ежемесячно	Куратор
17	Получение и распространение очередного выпуска «Информационного вестника», журнала, «Резонанс».	ежемесячно	Куратор, председа тель ППО.
18	Участие в работе комиссии по аттестации педагогических работников.	систематически	Куратор, председа тель ППО.
19	Помощь в организации начала работы профсоюзных кружков.	сентябрь	Куратор
20	Участие в совещании райсовета	ежемесячно	Куратор
21	Аналитический доклад по итогам мониторинга подшефных ППО	На конец полугодия	Куратор