

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 8»
(МБОУ «ГУДЕРМЕССКАЯ СШ № 8»)**

**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРАДЕШАРАН
ХЪУКМАТ «ГУЪМСА-ГІАЛИН №8 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»
(МБЙУХЪ «ГУЪМСА-ГІАЛИН № 8 ЙУШ»)**

366209, Чеченская Республика, Гудермесский муниципальный район, г. Гудермес, ул. Центральная, 9,
тел./факс (8928) 784-16-08, E-mail: 8-shkola@mail.ru; <https://8shkola.edu95.ru>,
ИНН- 2005006909, ОГРН- 1092032001038, КПП- 200501001.

**Протокол
методического объединения классных руководителей**

от 30.11.2024г.

№ 2

Присутствовали:

Повестка дня:

1. Применение современных инновационных технологий в воспитательной работе.
2. Рассмотрение структуры современного классного часа в свете требований ФГОС.
3. Презентация различных форм проведения классного часа
4. Доклад «О гражданско-патриотическом воспитании в школе»
5. Анализ посещаемости учащихся.

Слушали:

1. По первому вопросу слушали выступление Бетмурзаевой З. А., руководителя МО, которая отметила, что применение современных инновационных технологий в воспитательном процессе является современным, востребованным и актуальным.

Залиха Айсаевна подчеркнула, что благодаря использованию современных инновационных технологий, классные руководители смогут улучшить качество воспитательной работы в классе, сформировать и развить познавательный интерес и у обучающихся, и у их родителей.

Наиболее эффективными для использования она назвала следующие технологии и подробно остановилась на их описании и применении:

- Социальное проектирование
- Кейс-технология
- Шоу-технологии
- Арт-технологии
- Технология коллективной творческой деятельности

Сила каждого творческого дела в том, что оно требует общего поиска, дает толчок и открывает для него широкий простор. Поэтому в каждом из таких дел – гибкая форма, богатое содержание, нестандартные решения. Это не просто

котором куча индивидуальных ролей, положений, заданий, ситуаций, находок) богат коллективными мыслями ребят.

Детская импровизация – высшее достижение КТД. Главное, чтобы дети нашли себя, реализовались в деле, насытились роскошью общения, содружеством и сотворчеством. В работе с КТД педагог постоянно опирается на микроколлективы. В разных группах ребенок вступает в новые отношения, занимает новые положения.

2. По второму вопросу слушали выступление Бетмурзаевой З. А., руководителя МО. Она начала с того что, **классный час** - это наиболее распространённая форма организации воспитательной работы классного руководителя. Классный час - это не обычное воспитательное мероприятие. Он требует тщательной подготовки. Педагог должен продумать классный час так, чтобы он запоминался школьниками, оставлял след в их сознании, влиял на их поведение.

В современных требованиях ФГОС классный час имеет структуру:

1. Вступительная часть:

- Самоопределение к деятельности, организационный этап
- Постановка проблемы
- Постановка целей и задач

2. Основная часть:

- Актуализация знаний
- Применение знаний и умений в выполнении заданий, в процессе игровой деятельности

3. Заключительная часть:

- Подведение итогов
- Рефлексия

Классный час - это гибкая по составу и структуре форма фронтальной воспитательной работы, представляющая собой специально организуемое во внеурочное время общение классного руководителя с учащимися класса с целью содействия формированию классного коллектива и развитию его членов.

3. По третьему вопросу слушали выступление Ясаеву М. А., заместителя директора по ВР, которая отметила, что классный час является прямой формой общения классного руководителя с обучающимися.

Показала презентации различных форм проведения классного часа из своего опыта.

ФОРМЫ КЛАССНОГО ЧАСА:

Игры-путешествия,
интерактивные

игры

Тренинги

Диспуты,

дискуссии

Викторины

Беседа (этическая, нравственная)

КВН, ЧГК

«Мозговой штурм»

Встречи с интересными людьми

4. По четвертому вопросу слушали выступление Бетмурзаеву З. А., руководителя МО. Она выступил с докладом «О гражданско-патриотическом воспитании в школе». Доклад прилагается.

5. По пятому вопросу слушали классных руководителей. Каждый предоставил анализ посещаемости занятий обучающимися и справки по болезни.

Решили:

1. Принять к сведению, использовать в работе классного руководителя.
2. Принять к сведению: новые структуру и формы проведения классных часов.
3. Классным руководителям провести просветительскую работу среди родителей о недопустимости пропусков по запискам родителей. Считать подтверждение об отсутствии на занятиях по уважительной причине справку из больницы, или приказ об освобождении детей для участия в спортивных соревнованиях, конкурсах, выступлениях на праздниках.
4. Классным руководителям 1-11 классов четко контролировать даты в больничных листах с датами посещения в классном журнале.

Руководитель МО классных руководителей:



Бетмурзаева З. А.