

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гудермесская СШ№8»**

**Протокол № 2  
заседания рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в  
соответствии ФООП**

**10.03.2023г.**

**Вопросы заседания:**

1. Формирование банка данных нормативно-правовых документов, обеспечивающих внедрение ФООП.
2. Организационно-методическое обеспечение ФООП.

**По первому вопросу выступил директор школы Таймасханов А.А.** Он ознакомил с формированием банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП, внесении изменений в локальные акты с учетом требований ФООП.

**По второму вопросу выступила заместитель директора по УР Хамадова Л.С.** В своем выступлении она познакомила с организационно-методическим обеспечением ФООП.

**Постановили:**

1. Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП.
2. Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФООП.
3. Внесение изменений в программу развития МБОУ «Гудермесская СШ№8».
4. Разработать приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП.
5. Внести изменения в локальные акты с учетом требований ФООП.
6. Утвердить план организационно-методического сопровождения введения ФООП с возможностью корректировки при необходимости.

Ответственные: Мушкаева Ж.Ю., Хамадова Л.С.

Председатель

Таймасханов А.А.

Секретарь

Мушкаева Ж.Ю.