МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 8»
(МБОУ «ГУДЕРМЕССКАЯ СШ № 8»)

МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУЬКЪАРАДЕШАРАН ХЬУКМАТ «ГУЬМСА-Г1АЛИН №8 ЙОЛУ ЙУЬККЪЕРА ШКОЛА»
(МБЙУЬХЬ «ГУЬМСА-Г1АЛИН № 8 ЙУЬШ»)

366209, Чеченская Республика, Гудермесский муниципальный район, г. Гудермес, ул. Центральная, 9,
тел./факс (8928) 784-16-08, E-mail: 8-shkola@mail.ru; https://8shkola.edu95.ru.
ИНН- 2005006909, ОГРН- 1092032001038, КПП- 200501001.

ПРОТОКОЛ № 3

заседания школьного методического объединения классных руководителей

Дата проведения: «23» октября 2026 г.

Присутствовали: 22 человека (классные руководители 5–11-х классов; лист регистрации прилагается).

Отсутствовали: 0 человек.

Председатель (руководитель МО): Бетмурзаева Залиха Айсаевна, учитель биологии.

Секретарь заседания: Ханалиева Милана Ибрагимовна, учитель русского языка и литературы.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Круглый стол «Единая модель профориентации: деятельность классного руководителя по профориентации» и проведение ознакомительных родительских собраний.
2. Диагностика личностных результатов обучающихся и уровня развития классного коллектива.
3. Анализ занятости обучающихся в период осенних каникул и индивидуальной работы с детьми группы риска.
4. Организация профилактических бесед по противодействию экстремизму и терроризму, участие в акции «Своих не бросаем» и итоги посещения классных часов в 5–9-х классах.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

По 1-му вопросу повестки дня СЛУШАЛИ:

В формате круглого стола руководитель МО Бетмурзаева Залиха Айсаевна и педагоги обсудили реализацию Единой модели профориентации (профминимума) в 6–11-х классах, проведение еженедельных занятий «Россия — мои горизонты» и регистрацию школьников на платформе «Билет в будущее».

ВЫСТУПИЛИ:

Учитель труда (технологии) Байсултанов Хусейн Лечиевич рассказал о возможностях знакомства школьников с рабочими и инженерными специальностями региона.

Учитель математики Бейбулатова Лариса Ибрагимовна поделилась опытом проведения ознакомительного родительского собрания по выбору профиля обучения и профессиональных проб.

РЕШИЛИ:

1.1. Классным руководителям 6–11-х классов обеспечить 100-процентное прохождение обучающимися профориентационной диагностики на платформе «Билет в будущее».

1.2. Провести тематические родительские собрания по вопросам реализации Единой модели профориентации.

По 2-му вопросу повестки дня СЛУШАЛИ:

Руководитель МО З. А. Бетмурзаева ознакомила классных руководителей с инструментарием диагностики уровня сплочённости классных коллективов и личностных результатов обучающихся по итогам первой четверти.

ВЫСТУПИЛИ:

Учитель математики Магомедова Малика Олхузуровна отметила эффективность социометрических методик для выявления изолированных учеников в 5-х и 7-х классах.

РЕШИЛИ:

2.1. Провести диагностику уровня развития классных коллективов до 30 октября 2026 года и учесть полученные результаты при планировании воспитательных дел на вторую четверть.

По 3-му вопросу повестки дня СЛУШАЛИ:

Руководитель МО З. А. Бетмурзаева представила сводный анализ планов занятости обучающихся на предстоящих осенних каникулах, уделив особое внимание детям, состоящим на различных видах учёта и находящимся в трудной жизненной ситуации.

ВЫСТУПИЛИ:

Учитель истории Ханбиева Линда Аслановна сообщила о запланированных экскурсиях, спортивных соревнованиях и кружковых занятиях в каникулярный период.

РЕШИЛИ:

3.1. Классным руководителям взять под ежедневный контроль занятость обучающихся группы риска в дни осенних каникул и провести предканикулярные инструктажи по безопасности.

По 4-му вопросу повестки дня СЛУШАЛИ:

Руководитель МО З. А. Бетмурзаева подвела итоги посещения классных часов в 5–9-х классах, отметила активность классов в муниципальной акции «Своих не бросаем» по сбору гуманитарной помощи участникам СВО и напомнила о регулярности бесед об ответственности за правонарушения экстремистской и террористической направленности.

ВЫСТУПИЛИ:

Учитель чеченского языка и литературы Джамалдинова Хеди Орзалиевна отметила живой отклик родителей и учеников при сборе гуманитарной помощи и написании писем поддержки военнослужащим.

РЕШИЛИ:

4.1. Продолжить проведение цикла профилактических бесед с обучающимися по информационной безопасности и противодействию идеологии экстремизма и терроризма.

4.2. Обобщить положительный опыт проведения классных часов в 5–9-х классах в методической копилке ШМО.

Руководитель
МО классных руководителей: _____ **/ З. А. Бетмурзаева /**

Секретарь заседания: _____ **/ М. И. Ханалиева /**