

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 8»
(МБОУ «ГУДЕРМЕССКАЯ СШ № 8»)**

**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРАДЕШАРАН
ХЪУКМАТ «ГУЪМСА-ГІАЛИН №8 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ШКОЛА»
(МБЙУХЪ «ГУЪМСА-ГІАЛИН № 8 ЙУШ»)**

366209, Чеченская Республика, Гудермесский муниципальный район, г. Гудермес, ул. Центральная, 9,
тел./факс (8928) 784-16-08, E-mail: 8-shkola@mail.ru; <https://8shkola.edu95.ru>.
ИНН- 2005006909, ОГРН- 1092032001038, КПП- 200501001.

**Протокол
методического объединения классных руководителей**

от 29.08.2024г.

№ 1

Присутствовали: все члены МО.

Повестка дня:

1. Рассмотрение плана работы МО классных руководителей на новый учебный год.
2. Изучение основных нормативных документов и методических рекомендаций на 2024-2025 учебный год.
3. Основные направления воспитательной работы школы в 2024-2025 учебном году.
4. Составление графика проведения открытых классных часов и внеклассных мероприятий.
5. Составление социального паспорта
6. Проект Минпросвещения России и Программа внеурочной деятельности «Разговоры о важном». Планирование и проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном».

Слушали:

1. По первому вопросу: руководителя МО Бетмурзаеву З. А. В своём выступлении она рассказала об основных направлениях и задачах работы МО классных руководителей, познакомила с содержанием плана работы методического объединения на 2024-2025 уч. год. Основная цель на 2024-2025 уч. год повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи:

1. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной

2. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.
3. Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
4. Изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей.
5. Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.

Приоритетные направления работы школьного методического объединения классных руководителей:

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

2. По второму вопросу: заслушали заместителя директора по воспитательной работе Ясаеву М. А. Она ознакомила с письмом Министерства просвещения РФ от 12 мая 2020г №ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях» Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющим гос.управление в сфере образования, по организации работы пед.работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях. Настоящие методические рекомендации основаны на понимании классного руководства как особого вида педагогической деятельности, направленного, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся. Соответственно, цели, задачи и принципы деятельности, связанной с классным руководством, определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, документах, приведённых в разделе 2 настоящих методических рекомендаций, с федеральным законом от 31 июля 2020г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ» по вопросам воспитания обучающихся» Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ должно осуществляться на основе включаемых в основную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

3. По третьему вопросу: заслушали заместителя директора по воспитательной работе Ясаеву М. А. Она напомнила о приоритетных направлениях в воспитательной работе школы, дала рекомендации по составлению плана по

4. По четвертому вопросу выступила Бетмурзаева З. А., она предложила составить графики проведения открытых классных часов и открытых внеклассных мероприятий на учебный год.

5. По пятому вопросу выступила социальный педагог Бисаева А. У. привела пример, как правильно составить социальный паспорт класса, какие категории детей и родителей должны быть учтены.

6. По шестому вопросу: руководителя МО Бетмурзаеву З. А.. Она начала с того, что в новом 2023/24 учебном году продолжится работа классных руководителей по планированию и реализации в рамках внеурочной деятельности обучающихся еженедельных информационно просветительских занятий патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном» (34 часа в учебном году).

Данные занятия также как и в прошлом учебном году в расписании будут по понедельникам (первым уроком) еженедельно. Оксана Викторовна напомнила, что Методические материалы для организации цикла еженедельных занятий, включающие сценарий занятия, методические рекомендации по его проведению, интерактивный визуальный контент, разрабатываются на федеральном уровне для обучающихся 1–2, 3–4, 5–7, 8–9, 10–11 классов и будут размещены на портале «Единое содержание общего образования» (www.edsoo.ru)

Решили:

1. Принять план МО классных руководителей без изменений. Опираясь на основные направления деятельности МО, обратить внимание в своей работе на рекомендации, которые помогут достичь положительного результата для реализации поставленных задач на 2024-2025 уч. год.

2. Принять к сведению:

а) общешкольный план воспитательной работы;

б) рекомендации по составлению плана по воспитательной работе;

в) предоставить тематику классных часов и родительских собраний на учебный год и проводить классные часы согласно темам.

3. Составить и утвердить графики проведения открытых классных часов и открытых внеклассных мероприятий.

4. Составить социальный паспорт класса, учитывая все категории учащихся и родителей.

5. Взять информацию выступлений как руководство к действию.

Руководитель МО классных руководителей:



Бетмурзаева З. А.