МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 8»
(МБОУ «ГУДЕРМЕССКАЯ СШ № 8»)

МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУЬКЪАРАДЕШАРАН ХЬУКМАТ «ГУЬМСА-Г1АЛИН №8 ЙОЛУ ЙУЬККЪЕРА ШКОЛА»
(МБЙУЬХЬ «ГУЬМСА-Г1АЛИН № 8 ЙУЬШ»)

366209, Чеченская Республика, Гудермесский муниципальный район, г. Гудермес, ул. Центральная, 9,
тел./факс (8928) 784-16-08, E-mail: 8-shkola@mail.ru; https://8shkola.edu95.ru.
ИНН- 2005006909, ОГРН- 1092032001038, КПП- 200501001.

ПРОТОКОЛ № 1

заседания школьного методического объединения классных руководителей

Дата проведения: «28» августа 2026 г.

Присутствовали: 22 человека (классные руководители 5–11-х классов; лист регистрации прилагается).

Отсутствовали: 0 человек.

Председатель (руководитель МО): Бетмурзаева Залиха Айсаевна.

Секретарь заседания: Ханалиева Милана Ибрагимовна, учитель русского языка и литературы.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ методической работы классных руководителей за 2025/2026 учебный год и утверждение плана работы МО на 2026/2027 учебный год (приказ МБОУ «Гудермесская СШ № 8» от 11.08.2026 № 284).
2. Работа по ФОП: изменения в работе и документации классного руководителя в 2026/2027 учебном году.
3. Методический практикум по проведению внеурочных занятий «Разговоры о важном».
4. Инструктивно-методическое совещание по антитеррористической безопасности и профилактике негативных социальных явлений среди обучающихся. Подготовка ко Дню знаний.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

По 1-му вопросу повестки дня СЛУШАЛИ:

Руководитель МО Бетмурзаева Залиха Айсаевна представила подробный анализ воспитательной и методической работы классных руководителей за

2025/2026 учебный год. Было отмечено, что педагоги активно вовлекали обучающихся во внеурочную деятельность, патриотические акции и школьные мероприятия. Среди задач на новый учебный год выделены усиление индивидуального сопровождения обучающихся группы риска, развитие ученического самоуправления и систематизация методической копилки класса.

Далее З. А. Бетмурзаева ознакомила коллег с планом работы школьного методического объединения классных руководителей на 2026/2027 учебный год, утверждённым приказом директора от 11.08.2026 № 284, и календарём памятных дат.

ВЫСТУПИЛИ:

Учитель истории и обществознания Арсанбиева Малика Руслановна предложила особое внимание в новом учебном году уделить мероприятиям, посвящённым Году единства народов России и Дню языков народов Российской Федерации (8 сентября).

Учитель русского языка и литературы Музаев Ильяс Минкаилович поддержал предложенный план и подчеркнул необходимость своевременного обмена лучшими сценариями классных часов и родительских собраний.

РЕШИЛИ:

1.1. Признать работу МО классных руководителей за 2025/2026 учебный год удовлетворительной.

1.2. Утвердить план работы ШМО классных руководителей на 2026/2027 учебный год и принять его к неукоснительному исполнению.

По 2-му вопросу повестки дня СЛУШАЛИ:

Руководитель МО З. А. Бетмурзаева разъяснила актуальные требования федеральных образовательных программ (ФОП) к ведению документации классного руководителя в 2026/2027 учебном году. Акцент сделан на сокращении избыточной бумажной отчётности, синхронизации планов воспитательной работы классов с общешкольной рабочей программой воспитания и ведении электронного журнала.

ВЫСТУПИЛИ:

Учитель физики и математики Волобуева Лилия Варисовна уточнила порядок оформления социальных паспортов классов и согласования планов воспитательной работы с заместителем директора по ВР.

РЕШИЛИ:

2.1. Классным руководителям 5–11-х классов до 5 сентября 2026 года привести планы воспитательной работы и социальные паспорта классов в соответствие с требованиями ФОП.

2.2. Сформировать обновлённый банк данных о классных руководителях до 10 сентября 2026 года.

По 3-му вопросу повестки дня СЛУШАЛИ:

Руководитель МО З. А. Бетмурзаева провела методический практикум по организации цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном» в 2026/2027 учебном году. Рассмотрены методические рекомендации, использование интерактивных материалов и адаптация сценариев под возрастные особенности подростков и старшеклассников.

ВЫСТУПИЛИ:

Учитель чеченского языка и литературы Сусуркаева Яха Манаевна поделилась опытом использования регионального краеведческого компонента и примеров из жизни выдающихся земляков при проведении занятий.

РЕШИЛИ:

3.1. Проводить занятия «Разговоры о важном» еженедельно по понедельникам первым уроком с обязательным использованием официальных методических материалов и элементов интерактивного диалога.

По 4-му вопросу повестки дня СЛУШАЛИ:

Руководитель МО З. А. Бетмурзаева довела до сведения педагогов инструкции по антитеррористической защищённости, алгоритмы действий при возникновении чрезвычайных ситуаций и план мероприятий ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября). Также рассмотрены меры ранней профилактики негативных социальных явлений и правонарушений среди несовершеннолетних и порядок проведения предварительного сбора учеников перед 1 сентября.

ВЫСТУПИЛИ:

Учитель физической культуры Бисултанова Лилия Джаловна напомнила о необходимости проведения инструктажей по технике безопасности и правилам дорожного движения на первых классных часах в сентябре.

РЕШИЛИ:

4.1. Провести предварительные сборы обучающихся, ознакомить детей с расписанием и режимом работы школы.

4.2. В первую неделю сентября провести тематические классные часы, посвящённые Дню знаний, Дню солидарности в борьбе с терроризмом («Для чего я помню третье сентября») и правилам внутреннего распорядка.

Руководитель
МО классных руководителей: _____ **/ З. А. Бетмурзаева /**

Секретарь заседания: _____ **/ Ханалиева Милана Ибрагимовна /**