МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 8»
(МБОУ «ГУДЕРМЕССКАЯ СШ № 8»)

МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУЬКЪАРАДЕШАРАН ХЬУКМАТ «ГУЬМСА-Г1АЛИН №8 ЙОЛУ ЙУЬККЪЕРА ШКОЛА»
(МБЙУЬХЬ «ГУЬМСА-Г1АЛИН № 8 ЙУЬШ»)

366209, Чеченская Республика, Гудермесский муниципальный район, г. Гудермес, ул. Центральная, 9,
тел./факс (8928) 784-16-08, E-mail: 8-shkola@mail.ru; https://8shkola.edu95.ru.
ИНН- 2005006909, ОГРН- 1092032001038, КПП- 200501001.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Гудермесская СШ № 8»
_____/А. А. Таймасханов/
Приказ от 11.08.2028г. № 284

План методической работы на 2026-2027 учебный год

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: Обеспечение высокого качества образования и воспитания через эффективную реализацию обновленных образовательных программ (ФГОС/ФОП), развитие профессионального мастерства педагогов и создание условий для достижения обучающимися актуальных образовательных результатов и личностного роста.

Задачи:

1. Обеспечить методическое сопровождение корректировки и реализации ООП НОО, ООО, СОО в строгом соответствии с требованиями ФГОС и обновленных ФОП (Приказ Минпросвещения № 704 от 09.10.2024).
2. Повысить качество образования через системную диагностику, анализ результатов оценочных процедур (ВПР, НИКО, ОГЭ, ЕГЭ) и реализацию адресных мероприятий по ликвидации выявленных дефицитов.

3. Сформировать и развить функциональную грамотность обучающихся через интеграцию соответствующих заданий и технологий в урочную и внеурочную деятельность.
4. Обеспечить эффективную подготовку обучающихся к ГИА через совершенствование методики преподавания, анализ типичных ошибок и индивидуализацию подготовки.
5. Методически сопроводить реализацию обновленной Рабочей программы воспитания и календарного плана, включая модули (профориентация, работа с родителями, государственная символика).
6. Повысить эффективность работы Совета по профилактике, системы работы с родителями и профориентационной деятельности через освоение педагогами современных методик и технологий.

АВГУСТ 2026 г.			
1. Информационно – методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов	**Методический семинар:** «Оценка качества образования школы по итогам 2025-2026 учебного года. Задачи на новый 2026-2027 учебный год».	Ответственные: зам. дир. по УР	
	Методическое совещание: «Об утверждении программ НОО, ООО, СОО школы, приведенных к 1 сентября 2026 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 19.02.2024 № 110, от 19.03.2024 № 171, от 09.10.2024 № 704, от 17.07.2024 № 495».	Ответственные: зам. дир. по УР, рук-ли ШМО	Рассмотрение проекта программы школы по ФОП и представление её для утверждении на педагогическом совете.
	Работа школьных методических объединений: Планирование работы на год.	Ответственные: рук-ли ШМО	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.
2. Работа с педагогическими кадрами	**Собеседование (круглый стол): «**Планирование работы на 2026-2027 учебный год с молодыми специалистами».	Ответственные: учителя – наставники	Определение содержания деятельности.
4. Управление методической работой	**Педагогический совет: «**Анализ работы школы за 2025-2026 учебный год. Утверждение плана работы школы на 2026-2027 учебный год».	Ответственные: зам. дир. по УР, ВР	Принятие решения об оценке уровня методической работы школы и задачах на 2026-2027 учебный год.
СЕНТЯБРЬ 2026 г.			
1. Информационно – методическое обеспечение	**Методический семинар:** «Эффективное использование ЭОР (электронных образовательных ресурсов) и ЦОР (цифровых образовательных ресурсов) в деятельности педагога».	Ответственные: зам. дир. по ИКТ	

профессиональной деятельности педагогов	**Методическое совещание:** 1. «Об организации и проведении школьного и муниципального этапа олимпиад школьников».	Ответственные: зам. дир. по УР	Информирование учителей об особенностях проведения ВОШ в 2026-2027 учебном году, сроках и платформах, на которых они проводятся.
	2. «О проведении входного контроля по математике, русскому и чеченскому языкам во 2-11 классах».	Ответственные: зам. дир. по УР	Информирование учителей о сроках проведения и анализе входного контроля.
	3. «Об организации внеурочной деятельности и дополнительного образования».	Ответственные: зам. дир. по ВР	Составление списков и расписания занятий.
	Инструктаж: «Новые требования к оформлению, объему и срокам размещения домашних заданий (задание на уроке + дублирование в ЭЖ)».	Ответственные: зам. дир. по УР	Обеспечение единообразия и соблюдения норм СанПиН и ФОП по ДЗ, снижение перегрузки обучающихся.
	Работа школьных методических объединений: 1. «Проведение входного контроля».	Ответственные: рук-ли ШМО	Организация, проведение и анализ.
	2. «Школьный, муниципальный этап ВсОШ».	Ответственные: рук-ли ШМО	Организация, проведение и анализ.
2. Работа с педагогическими кадрами	**Собеседование (круглый стол): «**Анализ результатов посещения уроков молодых специалистов».	Ответственные: учителя – наставники	Оказание методической помощи в организации урока.
	Консультация (семинар): "Применение кодификаторов требований к метапредметным и предметным результатам в практике учителя	Ответственные: учителя – наставники	Освоение педагогами технологии разработки и использования кодификаторов для планирования, проведения уроков и объективного оценивания.
3. Работа с учащимися	«Проведение предметных олимпиад Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию».	Ответственные: рук-ли ШМО	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.
ОКТЯБРЬ 2026 г.			
1. Информационно – методическое	**Работа школьных методических объединений:** 1. «Проведение входного контроля».	Ответственные: рук-ли ШМО	Организация, проведение и анализ

обеспечение профессиональной деятельности педагогов	2. «Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников».	Ответственные: зам. дир. по УР, рук-ли ШМО	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад
2. Работа с педагогическими кадрами	**Консультация (семинар): «**Анализ результатов профессиональной деятельности молодых специалистов».	Ответственные: учителя – наставники	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
	Собеседование (круглый стол): «Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность».	Ответственные: учителя – наставники	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
3. Управление методической работой	**Анализ работы**: «Анализ работы школы за первую четверть и планирование на вторую четверть».	Ответственные: зам. дир. по УР, ВР	Выявление недостатков и планирование путей их решения.
	Трансляция опыта: Практикум: «Актуализация рабочих программ: кодификаторы, синхронизация с ОГЭ/ЕГЭ, поурочное планирование (ФРП) новая терминология».	Ответственные: рук-ли ШМО	Обеспечение соответствия РП требованиям ФОП: включение кодификаторов по годам, элементов ОГЭ/ЕГЭ, поурочных планов для ФРП-предметов, замена терминов ("уважение" вместо "толерантность" и т.д.).
	Итоги ВСОКО 1, 5 классов: «Адаптация учащихся 1, 5 классов. Организация работы по преемственности между ступенями обучения и при переходе с одной учебной программы на другую».	Ответственные: педагог – психолог	Наметить пути решения и устранения проблем и негативных проявлений.
	«Составление графика контрольных мероприятий с соблюдением нормы ≤ 10% учебного времени».	Ответственные: зам. дир. по УР, ВР	Оптимизация оценочной нагрузки на обучающихся, равномерное распределение КР, соблюдение требований ФОП.
НОЯБРЬ 2026 г.			
1. Информационно – методическое обеспечение	**Методическое совещание:** «Об организации и проведении итогового сочинения в 11 классе».	Ответственные: рук-ли ШМО	Итоги работы, методика подготовки

профессиональной деятельности педагогов			
2. Работа с педагогическими кадрами	**Собеседование (круглый стол): «**Анализ результатов посещения уроков молодых специалистов» с фокусом на эффективность методик, достижение планируемых результатов.	Ответственные: учителя – наставники	Оказание методической помощи в организации урока.
	Собеседование (круглый стол): «Изучение методических подходов молодых специалистов к оценке результатов учебной деятельности школьников».	Ответственные: учителя – наставники	Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа.
3. Работа с учащимися	«Проведение предметных олимпиад Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию».	Ответственные: рук-ли ШМО	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.
	«Участие в научнопрактической конференции школьников «Шаг в будущее», «Код будущего»».	Ответственные: рук-ли ШМО	Способствовать развитию познавательной деятельности учащихся
ДЕКАБРЬ 2026 г.			
1. Информационно – методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов	**Методический семинар:** «Пути развития в МБОУ «Гудермесская СШ № 8» Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение Первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»».	Ответственные: советник директора по ВР	
2. Работа с педагогическими кадрами	**Консультация (семинар): «**Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету молодым специалистом».	Ответственные: учителя – наставники	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
ЯНВАРЬ 2027 г.			
1. Информационно – методическое обеспечение профессиональной	**Методическое совещание:** «Об итогах работы методических объединений за 1-ое полугодие».	Ответственные: рук-ли ШМО	Анализ работы МО за 1-ое полугодие.
	Работа школьных методических объединений: «Анализ участия педагогов школы в профессиональных конкурсах в первом полугодии».	Ответственные: рук-ли ШМО	Предварительный отчет об участии.

деятельности педагогов	**Работа школьных методических объединений:** «Результативность деятельности за первое полугодие».	Ответственные: рук-ли ШМО	Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.
2. Работа с педагогическими кадрами	**Собеседование (круглый стол):** «Анализ результатов посещения уроков молодых специалистов».	Ответственные: учителя – наставники	Оказание методической помощи в организации урока.
	ФЕВРАЛЬ 2027 г.		
1. Информационно – методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов	**Методическое совещание:** «Об организации и проведении устного экзамена по русскому языку в 9 классе».	Ответственные: рук-ли ШМО	Итоги работы, методика подготовки.
2. Работа с педагогическими кадрами	**Консультация (семинар):** «Изучение способов проектирования и проведения урока молодым специалистом с применением цифровой образовательной среды».	Ответственные: учителя – наставники	Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно - воспитательном процессе.
	МАРТ 2027 г.		
1. Информационно – методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов	**Методическое совещание:** «Об организации и проведении защиты проектов учеников 10 класса».	Ответственные: зам. дир. по УР	Информирование учителей об организации и проведении защиты проектов.
	Методическое совещание: «Об организации работы по подготовке и проведению ВПР».	Ответственные: зам. дир. по УР	Информирование учителей о проводимых в новом учебном году ВПР
	Работа школьных методических объединений: «Работа над методической проблемой».	Ответственные: рук-ли ШМО	О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.
	Работа школьных методических объединений: «Проведение ВПР».	Ответственные: рук-ли ШМО	Организация проведения и анализ ВПР

2. Работа с педагогическими кадрами	**Собеседование (круглый стол): «**Анализ результатов посещения уроков молодых специалистов».	Ответственные: учителя – наставники	Оказание методической помощи в организации урока.
4. Управление методической работой	**Педагогический совет:** «Современные вызовы в воспитательном процессе в образовательных учреждениях».	Ответственные: советник директора по ВР	Познакомить с новыми вызовами в воспитании
АПРЕЛЬ 2027 г.			
1. Информационно – методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов	**Методический семинар:** «Организация работы учителей по подготовке к промежуточной аттестации, ОГЭ и ЕГЭ».	Ответственные: зам. дир. по УР, рук-ли ШМО	
	Методический семинар: «Об итогах защиты проектов и ВПР».	Ответственные: зам. дир. по УР	Информирование о результатах работы и выдача рекомендаций по улучшению работы в направлении защиты проектов, информирование об итогах ВПР
	Работа школьных методических объединений: «Корректировка и утверждение рабочих программ школы». *(При необходимости)*	Ответственные: рук-ли ШМО	Корректировка рабочих программ по предметам
	Работа школьных методических объединений: «Подготовка материалов промежуточной аттестации».	Ответственные: рук-ли ШМО	Подготовка материалов промежуточной аттестации учащихся
2. Работа с педагогическими кадрами	**Консультация (семинар): «**Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету молодым специалистом».	Ответственные: учителя – наставники	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
3. Работа с учащимися	«Участие в научнопрактической конференции школьников «Шаг в будущее», «Код будущего»».	Ответственные: рук-ли ШМО	Способствовать развитию познавательной деятельности учащихся
МАЙ 2027 г.			
1. Информационно – методическое обеспечение профессиональной	**Методический семинар:** «Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2026- 2027 учебном году».	Ответственные: зам. дир. по УР	Информирование об изменениях в учебном плане и программнометодическом обеспечении на 2027-2028 учебный год.

деятельности педагогов	**Работа школьных методических объединений:** «Анализ результатов работы за год».	Ответственные: рук-ли ШМО	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.
2. Работа с педагогическими кадрами	**Консультация (семинар): «**Анализ результатов профессиональной деятельности молодых специалистов».	Ответственные: учителя – наставники	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
3. Работа с учащимися	**Школьный конкурс:** «Звезда школы-2026»	Ответственные: зам. дир. по УР	Организация и проведение конкурса.
4. Управление методической работой	**Педагогический совет:** «О допуске к промежуточной и итоговой аттестации, об окончании учебного года».	Ответственные: зам. дир. по УР	Перевод обучающихся 1-8, 10 классов; допуск к итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов
В течение года (2026-2027 учебный год)//по графику//по запросам			
1. Информационно – методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов	**Методическое совещание:** 1. «Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-11-х классов к ГИА».	Ответственные: зам. дир. по УР, рук-ли ШМО	Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке учащихся 9-х классов к ОГЭ и 11 классов к ЕГЭ
	Работа школьных методических объединений: «Участие в международных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах».	Ответственные: рук-ли ШМО	Организация, участие и проведения конкурсов
	Работа школьных методических объединений: «Участие в предметных неделях».	Ответственные: рук-ли ШМО	Организация участия и проведения предметных недель
5. Повышение уровня квалификации педагогических работников	**Аттестация педагогических кадров:** «Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов».	Ответственные: зам. дир. по УР	
	Прохождение курсовой подготовки: «Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации».	Ответственные: зам. дир. по УР	
	Участие в профессиональных конкурсах: «Реализация творческого потенциала педагога».	Ответственные: зам. дир. по УР	
	Презентация опыта работы: «Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация	Ответственные: зам. дир. по УР	

	методической продукции Представление результатов методической деятельности».		
3. Работа с учащимися	**Участие в дистанционных олимпиадах по предметам:** «Организация и проведение олимпиад».	Ответственные: рук-ли ШМО	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.
4. Управление методической работой	**Педагогический совет:** «Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678»	Ответственные: зам. дир. по УР	

План работы методического совета на 2026-2027 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Результат
1	1. Подведение итогов методической работы в 2025/2026 учебном году и планирование работы школы на новый учебный год. 2. Анализ результатов ВПР, ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. 3. Обсуждение планов МС, МО на 2026-2027 учебный год. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2026-2027 учебном году. 4. Утверждение рабочих программ, программ кружков, элективных и факультативных курсов, групп продленного дня. 5. Организация работы по подготовке школьников к олимпиадам и конкурсам. 6. Реализация ФООП. 7. Разное.	Август	Протокол №1
2	1. О ходе реализации педагогическим коллективом ФООП: 1) Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; 2) Прохождение курсов по предметам и специальностям. 2. Смотр кабинетов: работа с паспортами кабинетов. Документация заведующих кабинетами. 3. Разное.	Ноябрь	Протокол №2
3	1. Проведение пробных экзаменов в 9 и 11 классах; опыт, проблемы. 2. Анализ работы с детьми с ОВЗ. Выработка рекомендаций для учителей (при наличии).	Декабрь	Протокол №3

	3. Состояние работы по предотвращению неуспеваемости в школе. 4. Участие в районных олимпиадах, предметных конкурсах, конкурсах профессионального мастерства. 5. Организация и проведение итогового сочинения в 11 классе. 6. Разное.		
4	1. Организация работы по подготовке и проведению ВПР и устного собеседования учащихся 9 класса. 2. Работа по корректировке новых образовательных программ. 3. Разное.	Февраль	Протокол №4
5	1. Участие педагогов школы в районных семинарах, конкурсах, МО. 2. Утверждение материалов промежуточной аттестации, анализ и планирование работы. 3. Результаты проектной деятельности учеников. 4. Утверждение новых образовательных программ по предметам. 5. Разное.	Апрель	Протокол №5
6	1. Отчеты руководителей методических объединений учителей о работе за 2026-2027 учебный год. 2. Подведение итогов аттестации, повышения квалификации педагогических кадров школы за 2026/ 2027 учебный год. 3. Итоги мониторинга качества образования за учебный год. 4. Анализ деятельности по обобщению передового педагогического опыта учителей. 5. Анализ деятельности по трансляции педагогического опыта. 6. Обсуждение плана методической работы на 2027/2028 учебный год. 7. Разное.	Май	Протокол №6