

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ
ШКОЛА № 8»

БЮДЖЕТНИ
ЮКЪАРАДЕШАРАН
ХЪУКМАТ
«ГУЪМСА-ГІАЛИН №8
ЙОЛУ ЮККЪЕРА
ИШКОЛ»

366209, Чеченская Республика, г. Гудермес, ул. А.Х. Ташаева, 9, тел./факс(8928)784-16-08, E-mail: 8-shkola@mail.ru

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Секретарь 
Протокол № 1 от «29» августа 2019г.

СОГЛАСОВАНО

С председателем ШПО

 Бисултанова Л.Д.

Протокол №1 от 29.08.2019



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ «Гудермесская СШ № 8»

 А.А. Таймасханов
Приказ № 91 от «29» августа 2019г.

№90

**Положение
о конфликте интересов работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гудермесская средняя школа № 8»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гудермесская средняя школа №8», разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 пункт 33, глава 5 статьи 47, 48). Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1.2. Целью Положения о конфликте интересов является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников Школы и возможных негативных последствий конфликта интересов для самой Школы.

1.3. Основной задачей данного положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.4. Используемые в положении понятия и определения.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Школы) и правами и законными интересами Школы, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Школы, работником (представителем Школы) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя Школы) – заинтересованность работника (представителя Школы), связанная с возможностью получения работником (представителем Школы) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Положение о конфликте интересов (далее положение) – это внутренний документ учреждения, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Школы в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Школе могут быть положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Школы и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Школой.

3. Круг лиц подпадающих под действие положения. Конфликтные ситуации.

3.1. Действие положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Обязаны соблюдать положение также физические лица, сотрудничающие со Школой.

3.2. В наиболее вероятных ситуациях конфликта интересов может оказаться педагогический работник в процессе выполнения своих должностных обязанностей:

- репетиторство с учащимися, которых обучает;
- получение подарков или услуги;
- работник собирает деньги на нужды объединения, Школы;
- работник участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих учащихся;
- получение небезвыгодных предложений от родителей (законных представителей) учащихся, которых он обучает;
- небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) учащихся и другие;

– нарушение установленных в Школе запретов (передача третьим лицам персональных данных или информации, касающейся участников образовательных отношений, сбор денежных средств на нужды Школы и т.п.)

4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

4.1. Обязанности и права работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

– при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Школы – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

– избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

– раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

– содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4.2. Раскрывать возникший или потенциальный конфликта интересов.

4.3. Содействовать раскрытию возникшего конфликта интересов.

4.3. Работник Школы, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться к должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в функциональные обязанности которого входит прием вопросов работников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.

4.4. Обратиться в Комиссию можно только в письменной форме

5. Положения о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Школе изложить в следующей редакции:

5.1. Работник Школы, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию, в функциональные обязанности которой входит прием вопросов работников об определении наличия или отсутствия данного конфликта. Порядок принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Школы.

5.2. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Школы рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы Школа может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является уполномоченный работодателем, ответственный за профилактику коррупционных нарушений.

5.4. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Школы. При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссии следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными.

5.5. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Школы.

5.6. Комиссия может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и в своей работе она должна использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работников к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы этих работников;
- добровольный отказ работников Школы или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников Школы;
- перевод работников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Школы;
- увольнение работника из Школы по инициативе работника.

5.7. Заседание комиссии проводится ежеквартально, а также по мере поступления сообщения о коррупционном поведении, наличии конфликта интересов и (или) личной заинтересованности.

6. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов и рассмотрение этих сведений.

6.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является председатель Конфликтной комиссии (должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в Школе - директор).

6.2. Порядок рассмотрения ситуации конфликта интересов определен Положением о Конфликтной комиссии Школы.

7. Ответственность работников учреждения за несоблюдение положения о конфликте интересов.




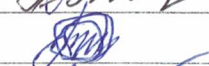


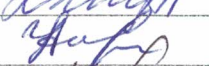
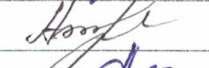


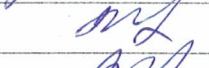











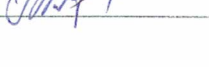


7.1. Для предотвращения конфликта интересов работникам Школы необходимо следовать Кодексу профессиональной этики и служебного поведения работников Школы.

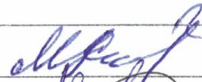














7.2. В случае возникновения у работника личной заинтересованности, он обязан доложить об этом директору Школы.

7.3. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 6.1 части 1 статьи

81 Трудового кодекса Российской Федерации может быть расторгнут трудовой договор.

С положением ознакомлены:

Подпись	Ф И О	Дата
	Хадалова Эсет Эльмудиновна	02.09.2019г.
	Хамадова Луиза Салвадиевна	02.09.2019г.
	Сайдал-Алиева Роза Бекмагомедовна	02.09.19г.
	Шалаева Луиза Александровна	02.09.19г.
	Межиева Бирлант Мовладовна	02.09.19г.
	Юсупов Аслан Абузарович	02.09.19г.
	Хадалова Аза Расуловна	02.09.19г.
	Хадалова Анжела Расуловна	02.09.19г.
	Абдулхажиева Аминат Алиевна	02.09.19г.
	Амаева Сацита Ахмедовна	02.09.19г.
	Арсанбиева Малика Руслановна	02.09.19г.
	Бадаева Зура Юсуповна	02.09.19г.
	Бетмурзаева Залиха Айсаевна	02.09.19г.
	Бисаева Аминат Умаровна	02.09.19г.
	Бисаева Седа Руслановна	02.09.19г.
	Бисултанова Лилия Джаловна	02.09.19г.
	Висурова Нурседа Салмановна	02.09.19г.
	Висхаджиева Айна Рамзановна	02.09.19г.
	Денисултанова Хава Турпал - Алиевна	02.09.19г.
	Джамалдинова Хеди Орзалиевна	02.09.19г.
	Дугаева Айшат Сейги-Казаевна	02.09.19г.
	Ильясов Асхаб Адамович	29.08.2019г.
	Казаева Малкан Денисолтовна	02.09.19г.
	Кехурсаев Турпал Абдулхажиевич	02.09.19г.
	Магомедова Малика Олхузуровна	02.09.19г.
	Мадаева Петимат Шамильбековна	02.09.19г.
	Макшарипова Мадина Саладиевна	02.09.19г.
	Мимиева Эсет Абдурахманов	02.09.19г.
	Мустаева Петимат Рамзановна	02.09.19г.

	Мустаева Раяна Рамазановна	02.09.2019г.
	Нуцерханова Марха Висраддиевна	02.09.2019г.
	Одаева Марьям Исаевна	02.09.2019г.
	Осмаева Дана Заурбековна	02.09.2019г.
	Раисова Бирлант Магомедовна	02.09.2019г.
	Сайдмагомедова Таиса Ханпашаевна	02.09.2019г.
	Сулейманова Зарема Сулумбековна	02.09.2019г.
	Сусуркаева Яха Маннаевна	02.09.2019г.
	Тааева Эсила Халидовна	02.09.2019г.
	Усумова Заира Тупаевна	02.09.2019г.
	Хадисова Жанетта Рамзановна	02.09.2019г.
	Хадисова Резет Джандаровна	02.09.2019г.
	Хамидова Лиана Султановна	02.09.2019г.
	Чажаяева Эсет Даудовна	02.09.2019г.
	Ясаева Мархет Алиевна	02.09.2019г.