

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ
ШКОЛА № 8»

БЮДЖЕТНИ
ЮКЪАРАДЕШАРАН
ХЪУКМАТ
«ГУЪМСА-ГІАЛИН №8
ЙОЛУ ЮККЪЕРА
ИШКОЛ»

366209, Чеченская Республика, г. Гудермес, ул. А.Х. Ташаева, 9, тел./факс(8928)784-16-08, e-mail: 8-shkola@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

на заседании общешкольного
родительского комитета
Секретарь 
протокол № 1 от 26.08.2019 г.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Секретарь  Мусхаджиева И.И.
Протокол № 1 от «29» августа 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «Гудермесская СШ № 8»
 А.А.Таймасханов
Приказ №91 от «29» августа 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

№ 67

**о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Гудермесская СШ № 8»**

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гудермесская средняя школа № 8» (далее МБОУ «Гудермесская СШ № 8») является нормативным правовым актом, изданным в соответствии с требованиями действующего законодательства и регулирующим нормы.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании требований действующего законодательства Российской Федерации в области образования:

«Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32;

Уставом МБОУ «Гудермесская СШ № 8»;

Приказом Минпросвещения России от 17 января 2019 г. № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32».

2. Общие требования приема.

2.1. В МБОУ «Гудермесская СШ № 8» принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, закрепленной за школой, а также граждане, не проживающие на территории, закрепленной за школой, при наличии свободных мест.

2.2. Гражданам, может быть отказано в приёме на обучение только по причине отсутствия свободных мест.

2.3. Иностранные граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. При приёме граждан на обучение, школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность школы. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего. (Приложение №1)

2.4.1 При приеме (переводе) на обучение в МБОУ «Гудермесская СШ № 8» совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в письменном виде ставятся в известность о преподавании и воспитании в школе только на государственном (русском) языке

2.5. Подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируется также согласие на предоставление и обработку их персональных данных и персональных данных поступающего, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение №2, 3).

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.7. После регистрации заявлений заявителю выдаётся уведомление, содержащее следующую информацию:

- входящий номер заявления о приёме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

2.8 На каждого поступающего, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.9 Конкурсный отбор при приеме граждан на обучение в школу не проводится.

3. Прием детей в первый класс.

3.1. В первый класс МБОУ «Гудермесская СШ № 8» принимаются дети при достижении ими возраста 6 лет и 6 месяцев на первое сентября текущего года при

отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет независимо от уровня их подготовки.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ «Гудермесская СШ № 8» в праве разрешить прием детей в МБОУ «Гудермесская СШ № 8» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте 8 лет.

3.3. При наличии противопоказаний по состоянию здоровья детей, на основании заключения психолого – медико–педагогической комиссии, возможна отсрочка от обучения на срок, определенный в заключении этой комиссии, но не позднее достижения ребенком возраста 8 лет.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких – либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав данного учреждения.

3.5 Прием заявлений в 1 класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня, текущего год

3.6. Зачисление в школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.8. При приеме обучающихся МБОУ «Гудермесская СШ № 8» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством российской Федерации.

3.11. При приеме обучающихся в 1 класс МБОУ «Гудермесская СШ № 8» родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица дается согласие на обработку персональных данных ребенка (Приложение № 2), предоставляются следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) ребенка (Приложение №1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Примерная форма заявления, размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

3.12. С целью проведения организованного приема граждан, проживающих на закрепленной за школой территорией, школа, размещает на информационном стенде, официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве свободных мест в первых классах.

3.13. Количество классов и их наполняемость устанавливается школой в пределах квот, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности и СанПиН 2.4.2.2821 – 10.

3.14. Дети, с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их

родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

3.16. После регистрации заявлений заявителю выдаётся уведомление, содержащее следующую информацию:

- входящий номер заявления о приёме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

3.17. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Гудермесская СШ № 8», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Приём детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет в 1 класс.

4.1. При приёме в 1-ый класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет МБОУ «Гудермесская СШ №8» руководствуется «Порядком выдачи разрешения на прием в 1 класс муниципальных образовательных организаций Гудермесского муниципального района детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет

4.2 Если ребёнку на 1-е сентября текущего года исполнилось 8 лет или он младше 6,6 лет, школа предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с «Порядком выдачи разрешения на прием в 1 класс муниципальных образовательных организаций Гудермесского муниципального района детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет» (Приложение № 4)

4.3 Родители (законные представители) обращаются в УО Гудермесского муниципального района за разрешением на приём в 1-ый класс с 1.02. по 5.09 включительно.

4.3. На основании заключения Комиссии управление образования в течение 1 рабочего дня направляет в МБОУ «Гудермесская СШ № 8» разрешение на прием детей на обучение либо уведомление об отказе в его выдаче.

4.4 После получения разрешения на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет МБОУ «Гудермесская СШ № 8» осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в МБОУ «Гудермесская СШ № 8» правилами приема.

4.5. В случае получения уведомления об отказе в выдаче разрешения на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет МБОУ «Гудермесская СШ № 8» в течение 1 рабочего дня со дня поступления уведомления осуществляет информирование родителей (законных представителей) ребенка об отказе в приеме на обучение по форме, установленной в МБОУ «Гудермесская СШ № 8» (Приложение № 5)

5. Перевод обучающихся из других общеобразовательных учреждений.

5.1. В МБОУ «Гудермесская СШ № 8» могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получившие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

5.2. Прием в школу осуществляется на основе следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий соответствующий уровень образования, поступающего;
- личное дело поступающего;
- выписка текущих оценок поступающего, заверенная печатью общеобразовательного учреждения;

5.3. Зачисление в школу оформляется приказом директора на основе принятого заявления.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 8»**

Директору А. А. Таймасханову
(Ф.И.О.)

от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(адрес)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу(сим) _____ принять моего (нашего) ребенка (сына,
дочь) _____
(ФИО ребенка)

_____ в _____ класс МБОУ «Гудермесская СШ № 8».

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации образовательного учреждения, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Гудермесская СШ № 8», образовательными программами, распорядительным актом о закрепленной территории за МБОУ «Гудермесская СШ № 8» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса МБОУ «Гудермесская СШ № 8», правами и обязанностями ознакомлен(ы).

На обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен (сны).

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Копия свидетельства о регистрации ребенка (или иного документа, подтверждающего проживание на закрепленной территории);
3. Копия паспорта одного из родителей;
4. Личное дело обучающегося.

(подпись)

" ____ " _____ 20 ____ год

Ранее мой (моя) сын (дочь) обучался (обучалась) в _____

указать наименование, номер, адрес школы, где предварительно обучался ребёнок

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся образовательной организации ознакомлен(а).

(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах (согласие прилагается). Мне известно, что данное согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления на имя директора.

(подпись заявителя)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу организовать для моего несовершеннолетнего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

изучение родного _____ языка и литературного чтения
указать национальность языка

на родном _____ языке.
указать национальность языка

(подпись заявителя)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего _____

(Ф.И.О. ребенка)

на _____ языке.
указать национальность языка

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на время обучения ребёнка в образовательной организации. Отзыв настоящего согласия осуществляется на основании моего письменного заявления на имя директора.

(подпись заявителя)

« _____ » _____ 2019 года _____
дата подачи заявления

(_____)
подпись заявителя
инициалы, фамилия заявителя

ОБРАЗЕЦ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДО 14 ЛЕТ

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных.

(в соответствии с ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, _____

(ФИО)

дата рождения _____ паспорт: серия _____ номер _____,

выданный _____

(кем и когда)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

_____ (далее – Законный представитель)

действующий(-ая) от себя и от имени несовершеннолетнего(-ней)

_____ (ФИО)

_____ дата рождения, свидетельство о рождении _____,

выданное _____

(кем и когда)

_____ (далее – Обучающийся)

даю согласие в _____ МБОУ «Гудермесская СШ № 8» _____

расположенной по адресу: 366209, Чеченская Республика, г.Гудермес, улица Центральная, 9
ФИО руководителя: _____

даю согласие на обработку, а именно, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение; на передачу уполномоченным Оператором лицам – Министерство образования Ростовской области, ООО «Образование» для обработки с использованием средства автоматизации — единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Ростовской области, персональных данных своих и ребенка в

соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

Целью обработки персональных данных является обеспечение образовательных и социальных отношений между обучающимся и Образовательным учреждением, а также иными органами государственной власти и местного самоуправления, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечение гласности и открытости деятельности Образовательного учреждения.

Обработке подлежат следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа удостоверяющего личность, уровень образования и реквизиты документа об образовании, гражданство, место рождения, адрес регистрации, контактные телефоны, сведения о языках, изучаемых в школе, результаты ЕГЭ форма обучения; ИНН, номер пенсионного удостоверения, приказы, связанные с учебной деятельностью, номер банковского счета для перечисления финансовых средств, наличие и уровень льгот, реквизиты диплома, полученного в Образовательном учреждении, текущая успеваемость, иные сведения, содержащиеся в «личном деле».

Под обработкой персональных данных подразумевается следующий перечень действий с персональными данными: ввод, изменение, удаление и архивация персональных данных, а также их передача соответствующим органам государственной власти и местного самоуправления для оказания мер социальной поддержки, организации участия в итоговой аттестации и иных мероприятиях.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством личного заявления

«_____» _____ года _____ / _____
(подпись Заявителя) (расшифровка подписи)

ОБРАЗЕЦ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОТ 14 ЛЕТ

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(в соответствии с ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, несовершеннолетний(-ая) _____
(ФИО),
дата рождения _____ паспорт серия _____ номер _____,
выданный _____
_____ (кем и когда), зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

_____ (далее – «Обучающийся»),
действующий(-ая) с согласия законного представителя _____
(ФИО)

паспорт: серия _____ номер _____, выданный _____
_____ (кем и когда)

зарегистрированный по адресу: _____

даю согласие в _____ МБОУ «Гудермесская СШ № 8» _____

расположенной по адресу: 366209 Чеченская Республика, г.Гудермес, улица Центральная, 9
ФИО руководителя: _____

даю согласие на обработку а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение; на передачу уполномоченным Оператором лицам – Министерство образования Ростовской области, ООО «Образование» для обработки с использованием средства автоматизации — единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Ростовской области, персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

Целью обработки персональных данных является обеспечение образовательных и социальных отношений между обучающимся и Образовательным учреждением, а также иными

органами государственной власти и местного самоуправления, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечение гласности и открытости деятельности Образовательного учреждения.

Обработке подлежат следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа удостоверяющего личность, уровень образования и реквизиты документа об образовании, гражданство, место рождения, адрес регистрации, контактные телефоны, сведения о языках, изучаемых в школе, результаты ЕГЭ форма обучения; ИНН, номер пенсионного удостоверения, приказы, связанные с учебной деятельностью, номер банковского счета для перечисления финансовых средств, наличие и уровень льгот, реквизиты диплома, полученного в Образовательном учреждении, текущая успеваемость, иные сведения, содержащиеся в «личном деле».

Под обработкой персональных данных подразумевается следующий перечень действий с персональными данными: ввод, изменение, удаление и архивация персональных данных, а также их передача соответствующим органам государственной власти и местного самоуправления для оказания мер социальной поддержки, организации участия в итоговой аттестации и иных мероприятиях.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством личного заявления

« _____ » _____ года / _____
(подпись Заявителя) (расшифровка подписи)

**Порядок выдачи разрешения
на прием в 1 класс муниципальных образовательных организаций Гудермесского
муниципального района детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует выдачу разрешения на прием в 1 класс муниципальных образовательных организаций Гудермесского муниципального района детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет, а также порядок взаимодействия управления образования Гудермесского муниципального района (далее - управление образования) и подведомственных ему муниципальных общеобразовательных организаций (далее - ОО).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. СанПиН 2.4.2.2821-10».

1.3. Прием детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет, в первый класс муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, осуществляется с разрешения управления образования Гудермесского муниципального района, на основании выполняющего функции и полномочий учредителя ОО от имени Администрации Гудермесского муниципального района.

2. Организация работы

2.1. Разрешение на прием в 1 класс ОО детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет, равно как и уведомление об отказе в выдаче разрешения, управление образования выдает на основании заключения Комиссии по приему в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет (далее - Комиссия).

2.2. Комиссия создается приказом управления образования не позднее 25 января ежегодно. В состав Комиссии включаются специалисты Центра ППМС помощи Гудермесского муниципального района (1 чел., по согласованию), муниципальных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования (1 чел., по согласованию), начального общего образования (1 чел., по согласованию), управления образования (2 чел.). Предметом работы Комиссии является установление готовности ребенка к обучению в школе.

2.3. Комиссия осуществляет свою работу ежегодно, с 1 февраля до 05 сентября.

2.4. Для получения разрешения на прием в 1 класс ОО детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет родители (законные представители) должны подать в управление образования заявление (приложение 2).

2.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность Заявителя;

- копия документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении с заявлением уполномоченного представителя Заявителя);

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа, подтверждающего отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем возрасте (по форме, предоставляемой учреждением здравоохранения);

- копия документа, подтверждающего наличие медицинских показаний для обучения в более позднем возрасте (по форме, предоставляемой учреждением здравоохранения);

- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению в школе;

- справка из ОО (по форме, предоставляемой ОО) о наличии свободных мест в 1 классе.

Копии документов, не заверенные нотариально, представляются родителями (законными представителями) с предъявлением оригиналов.

2.6. Заявление и прилагаемые к нему в соответствии с перечнем в п. 2.5 настоящего Порядка документы, поступившие в управление образования, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации в управлении образования направляются на рассмотрение Комиссии.

2.7. Срок рассмотрения заявления и принятия решения Комиссии - не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления на рассмотрение.

2.8. Результатом работы Комиссии является заключение.

2.9. На основании заключения Комиссии управление образования в течение 1 рабочего дня направляет в ОО разрешение на прием детей на обучение либо уведомление об отказе в его выдаче.

2.10. Отказ о выдаче разрешения на прием детей на обучение может быть обусловлен:

- наличием медицинских противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;

- отсутствием заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению;

- отрицательным заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению;

- отрицательным заключением Комиссии;

- иными причинами.

2.11. В процессе работы Комиссии ведется Журнал учета документов по приему в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет.

2.12. После получения разрешения на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет ОО осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в ОО правилами приема.

2.13. В случае получения уведомления об отказе в выдаче разрешения на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет ОО в течение 1 рабочего дня со дня поступления уведомления осуществляет информирование родителей (законных представителей) ребенка об отказе в приеме на обучение по форме, установленной в ОО.

Форма уведомления об отказе в выдаче разрешения на прием
в 1 класс детей в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет

Гр. _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
Директора МБОУ «Гудермесская СШ № 8»

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ

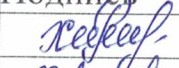
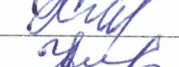
в выдаче разрешения на прием в 1 класс детей
младше 6,5 лет или детей старше 8 лет

от « _____ » _____ 20 ____ № _____

Администрация МБОУ «Гудермесская СШ № 8» на основании «Уведомления комиссии
УО Гудермесского муниципального района по приему в 1 класс детей в возрасте младше
6,5 лет или старше 8 лет от « _____ » _____ 20 ____ № _____ » уведомляет Вас
об отказе в приеме _____ (ФИО, дата рождения ребенка) на обучение в
1 класс в МБОУ «Гудермесская СШ № 8» в _____ учебном году.

Директор _____ / _____ /

С положением ознакомлены:

Подпись	Ф И О	Дата
	Хадалова Эсет Эльмудиновна	02.09.2019
	Хамадова Луиза Салвадиевна	02.09.2019г.
	Сайдал-Алиева Роза Бекмагомедовна	02.09.2019г.
	Шалаева Луиза Александровна	02.09.2019г.
	Межиева Бирлант Мовладовна	02.09.2019г.
	Юсупов Аслан Абузарович	02.09.2019г.
	Хадалова Аза Расуловна	02.09.2019г.
	Хадалова Анжела Расуловна	02.09.2019г.
	Абдулхажиева Аминат Алиевна	02.09.2019

	Амаева Сацита Ахмедовна	29.08.2019г.
	Арсанбиева Малика Руслановна	29.08.2019г.
	Бадаева Зура Юсуповна	29.08.2019г.
	Бетмурзаева Залиха Айсаевна	29.08.2019г.
	Бисаева Аминат Умаровна	29.08.2019г.
	Бисаева Седа Руслановна	29.08.2019г.
	Бисултанова Лилия Джаловна	29.08.2019г.
	Висурова Нурседа Салмановна	29.08.2019г.
	Висхаджиева Айна Рамзановна	29.08.2019г.
	Денисултанова Хава Турпал - Алиевна	29.08.2019г.
	Джамалдинова Хеди Орзалиевна	29.08.2019г.
	Дугаева Айшат Сейги-Казаевна	29.08.2019г.
	Ильясов Асхаб Адамович	29.08.2019г.
	Казаева Малкан Денисолтовна	29.08.2019г.
	Кехурсаев Турпал Абдулхажиевич	29.08.2019г.
	Магомедова Малика Олхузуровна	29.08.2019г.
	Мадаева Петимат Шамильбековна	29.08.2019г.
	Макшарипова Мадина Саладиевна	29.08.2019г.
	Мимиева Эсет Абдурахманов	29.08.2019г.
	Мустаева Петимат Рамзановна	29.08.2019г.
	Мустаева Раяна Рамазановна	29.08.2019г.
	Нуцерханова Марха Висрадиевна	29.08.2019г.
	Одаева Марьям Исаевна	29.08.2019г.
	Осмаева Дана Заурбековна	29.08.2019г.
	Раисова Бирлант Магомедовна	29.08.2019г.
	Сайдмагомедова Таиса Ханпашаевна	29.08.2019г.
	Судейманова Зарема Сулумбековна	29.08.2019г.
	Сусуркаева Яха Маннаевна	29.08.2019г.
	Тааева Эсила Халидовна	29.08.2019г.
	Усумова Заира Тупаевна	29.08.2019г.
	Хадисова Жанетта Рамзановна	29.08.2019г.
	Хадисова Резет Джандаровна	29.08.2019г.
	Хамидова Лиана Султановна	29.08.2019г.
	Чажаетва Эсет Даудовна	29.08.2019г.
	Ясаева Мархет Алиевна	29.08.2019г.