

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ
ШКОЛА № 8»

БЮДЖЕТНИ
ЮКЪАРАДЕШАРАН
ХЪУКМАТ
«ГУЪМСА-ГІАЛИН №8
ЙОЛУ ЮККЪЕРА
ИШКОЛ»

366209, Чеченская Республика, г.Гудермес, ул. А.Х. Ташаева, 9, тел./факс(8928)784-16-08, E-mail: 8-shkola@mail.ru

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Секретарь И. Мусхаджиева И. И.

Протокол № 1 от «29» августа 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ «Гудермесская СШ № 8»

А. А. Таймасханов

Приказ № 91 от «29» августа 2019г.

№ 91

**Положение об учебном кабинете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гудермесская средняя школа № 8»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N189, с изменениями №3 от 24 ноября 2015 г.
- Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение отражает наиболее общие требования к учебному кабинету, к организации работы и контролю состояния кабинетов.

1.3. Учебный кабинет — это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится урочная и внеурочная деятельность, факультативная и внеклассная работа с учащимися в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности

образовательного процесса.

1.4. Учебный кабинет должен соответствовать эстетическим, гигиеническим, учебно-исследовательским требованиям и правилам безопасности учебного процесса.

1.5. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики общеобразовательного учреждения в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.6. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов учителей.

1.7. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием уроков, факультативных занятий и внеурочной деятельности.

2. Требования к учебным кабинетам

1.8. Общие требования к учебному кабинету.

1.8.1. Кабинет должен быть оснащен:

- рабочим местом преподавателя и учащихся в соответствии с требованиями СанПиН;
- мебелью, соответствующей требованиям СанПиН;
- классной доской, указкой и приспособлением для размещения таблиц, карт и схем;
- аудиовизуальными средствами обучения, экранно-звуковыми пособиями (при необходимости);
- приборами и оборудованием для выполнения лабораторных и практических работ (при необходимости) в соответствии с профилем кабинета;
- предметными стендами и/или таблицами;

1.8.2. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям к отделочным материалам, составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения и требованиям пожарной безопасности.

1.8.3. Учебный кабинет должен быть обеспечен аптечкой для оказания доврачебной помощи.

1.8.4. Предметный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям по охране труда, предъявляемым к учебным помещениям.

1.8.5. В кабинете должны быть в наличии:

- инструкции по охране труда (при необходимости);
- паспорт кабинета;
- журнал инструктажа учащихся по охране труда (при необходимости).

2.4. Требования к оформлению интерьера кабинета:

2.4.1. Интерьер кабинета должен соответствовать особенностям преподавания предмета.

2.4.2. В кабинете целесообразно разместить постоянные и сменные учебно-информационные стенды: рабочие, относящиеся к какой-либо теме программы; справочные (длительного пользования), юбилейные, не имеющие прямого отношения к программам.

2.4.3. На передней стене кабинета могут быть объекты, экспонируемые постоянно.

2.4.4. На боковой стене рекомендуется размещать стенды со сменной

информацией. Для юбилейных экспозиций используют верхнюю часть задней стены.

2.4.5. Экспозиция материалов может быть успешно совмещена с хранением некоторых видов средств обучения в остекленных секциях.

3. Организация работы кабинета

а. Работу кабинета возглавляет учитель, закрепленный приказом директора школы. Ответственный учитель является организатором работы учителей-предметников и обучающихся. Обязанности ответственного учителя:

- оформление необходимой документации учебного кабинета;
- организация работы учителей-предметников и обучающихся в кабинете, контроль за использованием наглядных пособий и средств обучения;
- обновление учебно-методического материала;
- сохранение материально-технической базы кабинета.

4. Контроль состояния учебных кабинетов

Состояние учебных кабинетов контролирует администрация школы. Контроль осуществляется следующим образом:

- а. Перед началом учебного года проверяется соответствие кабинета санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям противопожарной безопасности; учебно-методическим обеспечением кабинета, оформление интерьера кабинета.
- б. Периодически контролируется наличие в кабинете технических средств обучения, методическое обеспечение кабинета (наличие учебного оборудования, учебно-методического комплекта, дидактического материала, необходимой литературы, нормативно-правовой документации по предмету, правильность размещения и хранения учебного оборудования, оформление необходимой документации кабинета).
- с. Один раз в полугодие осуществляется проверка соответствия кабинета санитарно-гигиеническим нормам и требованиям:
 - наличие шкафов для хранения учебно-методического материала;
 - систематизация всего оборудования;
 - поддержание температурного и светового режима;
 - наличие необходимой документации;
 - наличие аптечки (кабинеты физики, химии, информатики, биологии, спортивный зал);

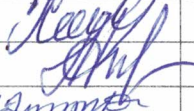
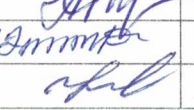
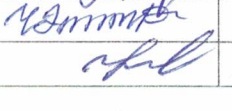
Результаты проверки обсуждаются на административных совещаниях, совещаниях учителей, заседаниях методического объединения.

5.Срок действия Положения

5.1. Срок действия Положения не ограничен.

С положением ознакомлены:

Подпись	Ф И О	Дата
	Хадалова Эсет Эльмудиновна	02.09.2019г.
	Хамадова Луиза Салвадиевна	02.09.2019г.
	Сайдал-Алиева Роза Бекмагомедовна	02.09.2019г.
	Шалаева Луиза Александровна	02.09.2019г.
	Межиева Бирлант Мовладовна	02.09.2019г.
	Юсупов Аслан Абузарович	02.09.2019г.
	Хадалова Аза Расуловна	02.09.2019г.
	Хадалова Анжела Расуловна	02.09.2019г.
	Абдулхажиева Аминат Алиевна	02.09.2019г.
	Амаева Сацита Ахмедовна	02.09.2019г.
	Арсанбиева Малика Руслановна	02.09.2019г.
	Бадаева Зура Юсуповна	02.09.2019г.
	Бетмурзаева Залиха Айсаевна	02.09.2019г.
	Бисаева Аминат Умаровна	02.09.2019г.
	Бисаева Седа Руслановна	02.09.2019г.
	Бисултанова Лилия Джаловна	02.09.2019г.
	Висурова Нурседа Салмановна	02.09.2019г.
	Висхаджиева Айна Рамзановна	02.09.2019г.
	Денисултанова Хава Турпал - Алиевна	02.09.2019г.
	Джамалдинова Хеди Орзалиевна	02.09.2019г.
	Дугаева Айшат Сейги-Казаевна	02.09.2019г.
	Ильясов Асхаб Адамович	29.08.2019г.
	Казаева Малкан Денисолтовна	02.09.2019г.
	Кехурсаев Турпал Абдулхажиевич	02.09.2019г.
	Магомедова Малика Олхузуровна	02.09.2019г.
	Мадаева Петимат Шамильбековна	02.09.2019г.
	Макшарипова Мадина Саладиевна	02.09.2019г.
	Мимиева Эсет Абдурахманов	02.09.2019г.
	Мустаева Петимат Рамзановна	02.09.2019г.
	Мустаева Раяна Рамазановна	02.09.2019г.
	Нуцерханова Марха Висраддиевна	02.09.2019г.
	Одаева Марьям Исаевна	02.09.2019г.
	Осмаева Дана Заурбековна	02.09.2019г.
	Раисова Бирлант Магомедовна	02.09.2019г.
	Сайдмагомедова Таиса Ханпашаевна	02.09.2019г.
	Сулейманова Зарема Сулумбековна	02.09.2019г.
	Сусуркаева Яха Маннаевна	02.09.2019г.
	Таева Эсила Халидовна	02.09.2019г.
	Усумова Заира Тупаевна	02.09.2019г.

	Хадисова Жанетта Рамзановна	02.09.2019
	Хадисова Резет Джандаровна	02.09.2019
	Хамидова Лиана Султановна	02.09.2019
	Чажаетва Эсет Даудовна	02.09.2019
	Ясаева Мархет Алиевна	02.09.2019