

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гудермесская СШ№8»**

**Протокол №1
заседания рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в
соответствии ФООП**

16.02.2023г.

Вопросы заседания:

1. Ознакомление с приказом о создании рабочей группы.
2. Распределение ответственных при разработке ООП.

По первому вопросу выступил директор школы Таймасханов А.А. Он ознакомил с нормативными документами по ФГОС: Приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 N 992 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 N 71762), Приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 N 993 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 N 71764), Приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 N 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 N 71763), письмом Минпросвещения России от 16.01.2023г. № 03-68 «О направлении информации о введении федеральных основных общеобразовательных программ», приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 31 января 2023 года № 170-п «О введении федеральных основных общеобразовательных программ» приказом МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» от 13.02.2023г. №29 «О введении федеральных основных образовательных программ в Гудермесском муниципальном районе и с приказом МБОУ «Гудермесская СШ№8» «О переходе на непосредственное полное применение федеральных основных общеобразовательных программ НОО, ООО и СОО в МБОУ «Гудермесская СШ№8».

По второму и третьему вопросу выступила заместитель директора по УР Хамадова Л.С. В своем выступлении она познакомила с дорожной картой по разработке ООП на основе ФООП в МБОУ «Гудермесская СШ№8», «Положением о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии ФООП», распределила обязанности педагогов при разработке ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

Постановили:

Начать работу по ознакомлению с нормативно-правовыми документов по введению ФООП.

1. Утвердить «Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО

- и СОО в соответствии ФООП».
2. Ознакомиться с методическими рекомендациями по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии ФООП.
 3. Организовать методическую работу с коллективом по вопросам введения ФООП.
 4. Распределить ответственность при разработке ООП в соответствии с ФООП в соответствии с графиком:

<p>Приведение в соответствии целевого раздела ООПНОО с ФООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО; - анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО 	<p>Февраль-март 2023г.</p>	<p>заместитель директора по УР, Методист, руководители МО</p>
<p>Приведение в соответствии целевого раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО; - анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО 	<p>Февраль-март 2023</p>	<p>заместитель директора по УР, Методист, руководители МО</p>
<p>Приведение в соответствии целевого раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО; 	<p>Февраль-март 2023</p>	<p>заместитель директора по УР, Методист, руководители МО</p>

<p>-анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО</p>		
<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФООП НОО: -внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; -анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО</p>	<p>Февраль-март 2023</p>	<p>заместитель директора по УР, Методист, руководители МО</p>
<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООС с ФООП ООС: -внесение в ООП ООС федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; -анализ программы формирования УУД в ООП ООС и приведение в соответствие с ФООП ООС</p>	<p>Февраль-март 2023</p>	<p>заместитель директора по УР, Методист, руководители МО</p>
<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФООП СОО: -внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по</p>	<p>Февраль-март 2023</p>	<p>заместитель директора по УР, Методист, руководители МО</p>

<p>учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</p> <p>-анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО</p>		
<p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО</p>	<p>Февраль-март 2023</p>	<p>заместитель директора по УР, Методист, Классные руководители начальных классов</p>
<p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО</p>	<p>Февраль-март 2023</p>	<p>заместитель директора по УР, Методист, Классные руководители 5-9 классов</p>
<p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО</p>	<p>Февраль-март 2023</p>	<p>заместитель директора по УР, Методист, Классные руководители 10-11 классов</p>
<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФООП НОО: -выбор варианта учебного плана ФООП НОО; -формирование -составление плана</p>	<p>Февраль-2023</p>	<p>заместитель директора по УР заместитель директора по ВР, Методист,</p>

<p>внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО;</p> <p>-анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО</p>		
<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <p>-выбор варианта учебного плана ФООП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;</p> <p>-формирование календарного учебного графика с учетом ФООП;</p> <p>-составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО;</p> <p>-анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО</p>	<p>Март 2023</p>	<p>заместитель директора по УР, Методист</p>

<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <p>-выбор варианта учебного плана ФООП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;</p> <p>-составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП СОО;</p> <p>-анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО</p>	<p>Апрель 2023</p>	<p>заместитель директора по УР, Методист, Руководители МО</p>
--	--------------------	---

Председатель

Таймасханов А.А.

Секретарь

Мушкаева Ж.Ю.

