МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГУДЕРМЕССКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 8»
(МБОУ «ГУДЕРМЕССКАЯ СШ № 8»)

МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУЬКЪАРАДЕШАРАН ХЬУКМАТ «ГУЬМСА-Г1АЛИН №8 ЙОЛУ ЙУЬККЪЕРА ШКОЛА»
(МБЙУЬХЬ «ГУЬМСА-Г1АЛИН № 8 ЙУЬШ»)

366209, Чеченская Республика, Гудермесский муниципальный район, г. Гудермес, ул. Центральная, 9,
тел./факс (8928) 784-16-08, E-mail: 8-shkola@mail.ru; https://8shkola.edu95.ru.
ИНН- 2005006909, ОГРН- 1092032001038, КПП- 200501001.

ПРОТОКОЛ № 2

заседания школьного методического объединения классных руководителей

Дата проведения: «25» сентября 2026 г.

Присутствовали: 22 человека (классные руководители 5–11-х классов; лист регистрации прилагается).

Отсутствовали: 0 человек.

Председатель (руководитель МО): Бетмурзаева Залиха Айсаевна.

Секретарь заседания: Ханалиева Милана Ибрагимовна, учитель русского языка и литературы.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Методический практикум «Как организовать эффективное самоуправление обучающихся на уровне школы, класса и индивидуальном уровне».
2. Сверка данных об обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учёта, и организация помощи классным руководителям по сопровождению детей участников и ветеранов СВО.
3. Создание школьной кибердружины и медиапатруля, вовлечение активных учеников в их работу.
4. Формирование методической копилки классных руководителей и итоги посещения классных часов в 1–4-х классах.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

По 1-му вопросу повестки дня СЛУШАЛИ:

Руководитель МО Бетмурзаева Залиха Айсаевна провела методический практикум по развитию ученического самоуправления. Были разобраны эффективные модели распределения поручений в классе (учебный, спортивный,

культурно-массовый, информационный и волонтёрский секторы), позволяющие развивать инициативность каждого ребёнка, а не только узкого круга активистов.

ВЫСТУПИЛИ:

Учитель русского языка и литературы Чажаева Эсет Даудовна рассказала об опыте организации сменных поручений в своём классе, благодаря чему повысилась ответственность ребят за дисциплину и дежурство.

Учитель английского языка Мачигова Хава Ахмедовна предложила привлечь лидеров классного самоуправления к подготовке предстоящих мероприятий ко Дню учителя.

РЕШИЛИ:

1.1. Завершить формирование органов ученического самоуправления во всех 5–11-х классах и делегировать представителей в общешкольный совет обучающихся.

По 2-му вопросу повестки дня СЛУШАЛИ:

Руководитель МО З. А. Бетмурзаева совместно с классными руководителями провела актуализацию списков обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, учёте в ПДН и КДН. Отдельно обсудили вопросы психолого-педагогического и социального сопровождения детей, чьи родители участвуют в СВО, погибли или являются ветеранами боевых действий.

ВЫСТУПИЛИ:

Учитель чеченского языка и литературы Висхажиева Айна Рамзановна отметила важность деликатного, регулярного контакта с семьями участников СВО и своевременного вовлечения таких детей в кружки, секции и школьные праздники.

РЕШИЛИ:

2.1. Классным руководителям ежемесячно обновлять сведения по занятости обучающихся, состоящих на профилактическом учёте.

2.2. Обеспечить адресное сопровождение семей участников и ветеранов СВО во взаимодействии с социальным педагогом и педагогом-психологом.

По 3-му вопросу повестки дня СЛУШАЛИ:

Руководитель МО З. А. Бетмурзаева выступила с инициативой запуска школьной кибердружины и медиапатруля для профилактики кибербуллинга, защиты школьников от деструктивного контента в сети Интернет и освещения позитивных школьных событий.

ВЫСТУПИЛИ:

Учитель информатики Закараева Индира Салмановна предложила критерии отбора учеников 8–11-х классов в состав кибердружины и выразила готовность провести для них вводный инструктаж по цифровой безопасности.

Приложение к протоколу № 2 от «25» сентября 2026 г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ ЗАСЕДАНИЯ ШМО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность / предмет	Подпись
1	Арсанбиева Малика Руслановна	учитель истории и обществознания	
2	Ахмедова Луиза Зубайраевна	учитель ИЗО и музыки	
3	Бейбулатова Лариса Ибрагимовна	учитель математики	
4	Бетмурзаева Залиха Айсаевна	учитель биологии (руководитель МО)	
5	Байсултанов Хусейн Лечиевич	учитель труда (технологии)	
6	Висхажиева Айна Рамзановна	учитель чеченского языка и литературы	
7	Волобуева Лилия Варисовна	учитель физики и математики	
8	Джамалдинова Хеди Орзалиевна	учитель чеченского языка и литературы	
9	Исрапилов Усман Сулумбекович	учитель математики	
10	Музаев Ильяс Минкаилович	учитель русского языка и литературы	
11	Сусуркаева Яха Манаевна	учитель чеченского языка и литературы	
12	Тайпуров Ислам Зеламхаевич	учитель физической культуры	
13	Ханалиева Милана Ибрагимовна	учитель русского языка и литературы	
14	Ханбиева Линда Аслановна	учитель истории	
15	Чажаева Эсет Даудовна	учитель русского языка и литературы	
16	Межиева Бирлант Мовладовна	учитель чеченского языка и литературы	
17	Абдуева Зайнап Магомедовна	учитель чеченского языка и литературы	
18	Магомедова Малика Олхузуровна	учитель математики	
19	Таймасханова Макка Алхазуровна	учитель труда (технологии)	
20	Мачигова Хава Ахмедовна	учитель английского языка	
21	Бисултанова Лилия Джаловна	учитель физической культуры	
22	Закараева Индира Салмановна	учитель информатики	

РЕШИЛИ:

3.1. Классным руководителям 7–11-х классов до 2 октября 2026 года представить кандидатуры активных и ответственных обучающихся в состав школьной кибердружины и медиапатруля.

По 4-му вопросу повестки дня СЛУШАЛИ:

Руководитель МО З. А. Бетмурзаева подвела итоги первых посещений классных часов в начальной школе (1–4-е классы), отметив высокий уровень наглядности и эмоциональной вовлечённости младших школьников, а также напомнила о пополнении общешкольной методической копилки.

ВЫСТУПИЛИ:

Учитель ИЗО и музыки Ахмедова Луиза Зубайраевна передала в методическую копилку разработки сценариев мероприятий ко Дню языков народов РФ и Году единства народов России.

РЕШИЛИ:

4.1. Продолжить пополнение методической копилки лучшими разработками классных часов, КТД и родительских собраний в электронном виде.

Руководитель
МО классных руководителей: _____ **/ З. А. Бетмурзаева /**

Секретарь заседания: _____ **/ М. И. Ханалиева /**